

## CURSO VIRTUAL: EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO

<b>COSTO:</b>	• Público en general.	• S/. 100.00
	• Alumno, exalumno y trabajador UNTELS incluye hijos y cónyuge.	• S/. 80.00

**CLASES:** DOMINGOS 2:00 – 6:30 PM

**INICIO:** 20-09-2020

**TELÉFONO:** 965 995 914

**PAGO:** TRIBUTO N.º 9122 BANCO DE LA NACIÓN

**INSCRIPCIÓN:** UNA VEZ REALIZADO EL PAGO, ENVIAR EL VOUCHER (consignar nombre completo y teléfono) AL CORREO: [extensionuniversitaria@untels.edu.pe](mailto:extensionuniversitaria@untels.edu.pe), además adjuntar foto DNI.

**VACANTES LIMITADAS.**

**TEMARIO:**

### **SEMANA 1**

#### CONCEPTOS BÁSICOS

- Descripción del entorno de trabajo
- Operaciones con Libros: Crear, Abrir, Guardar, Cerrar Libros.
- Operaciones con Hojas: Insertar, Mover, Copiar, Cambiar Nombre, Eliminar, Selección y desplazamiento.
- Operaciones con Celdas: Ingresar Datos, Seleccionar Celdas, Edición, Cuadro de Relleno, Series, Copiar, Cortar, Pegar Celdas, Insertar y Eliminar Celdas, Filas y Columnas.

#### FORMATOS Y FORMULAS

- Formato de Celdas: Formato de Texto, Número, Fecha y Horas. Alto de Filas, Ancho de Columnas, Alineación, Combinar Celdas, Bordes, Copiar Formato, Insertar Comentarios, Formatos Personalizados, Formato Condicionales, Estilos de Tablas
- Fórmulas: Uso de operadores, Referencia de Celdas

## **SEMANA 2**

### FUNCIONES I

• Funciones Estadísticas: Suma, Promedio, Contar, Contara, Max, Min, Mediana, Moda, Var, Desvest, Contar. Si, Contar. blanco, Sumar. si

Funciones Matemáticas: Producto, Potencia, Fact, Raíz, Entero, Redondear, Truncar, Cociente, siduo, Aleatorio, Aleatorio. entre, Radianes, Seno, Cos, Tan, M.C.D, M.C.M, Numero. Romano, Pi, Log, Log10, Exp

## **SEMANA 3**

### FUNCIONES II

• Funciones de Fecha: Año, Mes, Día, Diasem, Hoy, Ahora, Dias.lab, Hora, Minuto, Segundo

• Funciones Lógicas: Función Si, Función Y, Función O

### FUNCIONES III

• Funciones de Texto: Concatenar, Largo, Mayusc, Minusc, Izquierda, Derecha, Extrae, Nompropio

• Funciones de Búsqueda: Buscarv, Buscarh

## **SEMANA 4**

### GRÁFICOS Y BASE DE DATOS

• Gráficos: Creación, Tipos de Gráficos, Diseños y Estilos, Ubicación, Formato y Edición.

• Base de Datos: Ordenar Datos, Autofiltros y Filtros Avanzados, Subtotales

### IMPRESIÓN

• Configurar e Imprimir: Márgenes, Orientación, Tamaño de Papel, Escala de impresión, Área de Impresión, Encabezados y Pies de Página, Impresión de Títulos y Líneas de División